

## **Разъяснения по заполнению Инвестиционной заявки**

*Заполнению подлежат все поля Инвестиционной заявки. В том случае, если в каком-либо поле Инвестиционной заявки не может быть указана требуемая информация, то должна быть указана причина, по которой данное поле не может быть заполнено. Также, если применимо, должен быть указан срок, когда требуемая информация может быть предоставлена.*

*Раздел 1 Инвестиционной заявки заполняется на Инициатора проекта, Получателя средств и каждого из Основных участников проекта по отдельности, при этом заполнение пунктов 1.5-1.8, 1.13-1.16, 1.22, 1.24 Раздела 1 обязательно только для Получателя средств. Остальные разделы Инвестиционной заявки заполняются в отношении самого проекта Инициатором проекта. Список Основных участников проекта определяется Инициатором проекта самостоятельно, однако Банк вправе отнести к Основным участникам проекта также другие организации, участвующие в реализации проекта, по которым Инициатор проекта не предоставил соответствующие данные, и дополнительно запросить по этим Участникам проекта необходимую информацию.*

*Раздел 1, заполненный на Участника проекта, обязательно заверяется печатью данного Участника и подписывается соответствующим уполномоченным лицом.*

*Инвестиционная заявка заверяется печатями Инициатора проекта и Получателя средств и подписывается соответствующими уполномоченными лицами.*

*Инициатор проекта вправе обращаться в Банк за получением консультаций, необходимых для заполнения Инвестиционной заявки.*

*Раздел 7 Инвестиционной заявки заполняется руководителем и главным бухгалтером Инициатора проекта, Получателя средств и других Основных участников проекта, указанных в Разделе 1 Инвестиционной заявки.*